










 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KABUPATEN SERAM BAGIAN TIMUR SEKRETARIAT DAERAH</p>	Nomor SOP	: 027/04/SOP-LPSE/UKPBJ/2022
	Tanggal Pembuatan	: 5 Januari 2022
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Pengesahan	: 7 Januari 2022
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Disahkan Oleh	<p style="text-align: center;">Pj. SEKRETARIS DAERAH</p>  <p style="text-align: center;"><u>Drs. JAFAR KWAIRUMARATU</u> NIP. 19650705 199203 1 023</p>
	Nama SOP	SOP RESET PASSWORD DAN PERUBAHAN INFORMASI USER ID POKJA PEMILIHAN
Dasara Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2018 Tentang Informasi dan Transaksi Elektronik 2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik . 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Informasi Birokrasi Nomor PER/21/M.PAN/II/2018 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah. 5. Peraturan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2015 Tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pokja Pemilihan : Memahami Penggunaan Aplikasi SPSE 2. Admin Agency : Memahami tatacara Reset dan Perubahan Informasi Akun Pokja Pemilihan 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1. SOP Pengarsipan Berkas UKPBJ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat Permohonan Reset Password dan Perubahan User ID Pokja Pemilihan 2. Surat Penetapan Sebagai Pokja Pemilihan 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksana Bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan 2. Segala Bentuk Penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawaban oleh pelaksana 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berkas Permohonan didata sebagai data elektronik dalam berkas kearsipan 2. Surat permohonan dan SK Pokja Pemilihan didata sebagai data manual dalam berkas kearsipan. 	

SOP RESET PASSWORD DAN PERUBAHAN INFORMASI USER ID POKJA PEMILIHAN

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Pokja Pemilihan	Admin Agency	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1	Menyampaikan Berkas Permohonan Reset Password dan informasi User ID Pokja Pemilihan			a. Surat Permohonan Reset Password dan Info User ID Pokja Pemilihan b. Surat Keputusan Penetapan Sebagai Pokja Pemilihan	N/A		Berkas dapat di sampaikan dalam bentuk <i>Hardcopy</i> .
2	Menerima dan memeriksa kelengkapan berkas permohonan. Apakah berkas permohonan lengkap?			Berkas Permohonan	5	Hasil Pengecekan Berkas	
3	Meminta Pokja Pemilihan untuk melengkapi berkas permohonan			Berkas permohonan yang tidak lengkap	5	Pemberitahuan untuk melengkapi berkas	
4	Melengkapi Kekurangan Berkas Permohonan			Pemberitahuan untuk melengkapi berkas	N/A		
5	Memeriksa kebenaran berkas permohonan. Apakah Berkas Pemohonan Benar / Valid?			Data pada berkas permohonan sesuai dengan data yang ada di Aplikasi SPSE atau dengan arsip permohonan pada saat registrasi awal	15	Pengecekan Berkas	Admin Agency dapat melakukan konfirmasi kepada Pokja melalui telepon atau bertemu langsung (Jika diperlukan)
6	Apabila berkas lengkap dan benar/valid, Admin Agency Melakukan Reset Password pada Aplikasi SPSE			Pengecekan berkas bahwa berkas permohonan lengkap dan benar/valid	15	Hasil Reset Password dan Informasi User ID	
7	Apabila berkas tidak lengkap dan tidak benar/valid, Admin Agency memberitahu kepada Pokja Pemilihan bahwa Permohonan ditolak			Pengecekan berkas bahwa berkas permohonan tidak lengkap atau tidak benar/ tidak valid.	5	Pemberitahuan permohonan ditolak	
8	Memberitahukan Password Baru atau Informasi User ID Pokja Pemilihan kepada Pokja Pemilihan			Reset Password / Informasi User ID Pokja Pemilihan	10	Pemberitahuan Password Baru / Informasi User diterima oleh Pokja Pemilihan	Pokja Pemilihan wajib melakukan perubahan Password standar dari Admin Agency
9	Mengarsipkan berkas dengan mengacu pada SOP Pengarsipan Berkas UKPBJ.			Reset Password / Informasi User ID dan Pemberitahuan Password Baru/Informasi User ID	5	Arsip berkas Permohonan	